



PAQUETE DE FORMULARIO DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Lea atentamente toda la información de este paquete antes de completar y presentar su formulario de reclamación de responsabilidad civil.

Documentos incluidos en el paquete de formulario de reclamación de responsabilidad civil

- Información del formulario de reclamación de responsabilidad civil (página 1)
- Instrucciones para el formulario de reclamación de responsabilidad civil (página 2)
- El formulario de reclamación de responsabilidad civil se completará y devolverá al Puerto de Seattle (páginas 3-5)
- Autorización para que se complete la divulgación de información médica protegida y se devuelva al Puerto de Seattle si corresponde (página 6-7)

Requisitos legales para presentar formularios de reclamación de responsabilidad civil

Para verificar la reclamación y la información de respaldo, [RCW 4.96.020 \(3\)\(b\)](#) requiere que se firme el Formulario de reclamación de responsabilidad civil:

- (i) Por parte del demandante, verificar la reclamación;
- (ii) De conformidad con un poder notarial escrito, por el abogado de hecho del demandante;
- (iii) Por un abogado admitido para ejercer en el estado de Washington en nombre del demandante; o
- (iv) Por un tutor aprobado por el tribunal o tutor ad litem en nombre del demandante.

Los formularios de reclamación de responsabilidad civil se pueden enviar por correo electrónico a tortclaims@portseattle.org o el formulario de reclamación de responsabilidad civil y los documentos de respaldo se pueden enviar por correo o entregar en mano a:

Laricel Cambroner, Risk Claims Manager o
Jeff Hollingsworth, Risk Manager o
Ian Kohler, Risk Claims Specialist del
Port of Seattle
2711 Alaskan Way
Seattle, WA 98121

Horario comercial: De lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m.
Cerrado los fines de semana y feriados.

Puede comunicarse con el mostrador de recepción de Pier 69 al (206) 787-3000 para programar una entrega de reclamación de responsabilidad civil en persona.

Tenga en cuenta que <https://www.portseattle.org/page/service-legal-documents> contiene preguntas frecuentes. Si tiene más preguntas sobre el proceso de reclamación, llame al (206) 673-7888.

Preguntas frecuentes sobre reclamaciones de responsabilidad civil:

¿Qué es una reclamación de responsabilidad civil?

Una reclamación de responsabilidad civil es una solicitud de pago por una pérdida, lesión o daños en los que pueda haber incurrido en un incidente/accidente. El Puerto de Seattle revisa todas las reclamaciones de responsabilidad civil. Los registros que envíe pueden estar sujetos a las leyes de divulgación pública.

¿Cuánto tiempo tengo para presentar una reclamación?

Debe presentar su reclamación de responsabilidad civil dentro del estatuto de limitaciones del estado. Se debe presentar un formulario de reclamación de responsabilidad civil en el Puerto de Seattle al menos 60 días antes de presentar una demanda legal.

Llené un informe cuando estuve involucrado en el accidente, ¿todavía tengo que presentar una reclamación?

Sí, si desea presentar una reclamación contra el Puerto de Seattle, se requiere un formulario de reclamación de responsabilidad civil.

Me lesioné. ¿Quién va a pagar mis gastos médicos?

El Puerto no paga automáticamente los gastos médicos de la misma manera en que una compañía de seguros tradicional puede manejar una reclamación. Usted es responsable de todos los gastos médicos en los que incurra. Si cree que el Puerto de Seattle es responsable de sus lesiones, debe presentar un Formulario de reclamación de responsabilidad civil por daños y perjuicios.

¿Cómo compruebo el estado de mi solicitud?

Se asignará un ajustador de seguros a su archivo, quién es la mejor persona para proporcionar el estado de una reclamación. Si no tiene la información de contacto de su perito, llame a la Administración de Riesgos del Puerto de Seattle al (206) 673-7888 durante el horario comercial normal de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Se hará todo lo posible para devolver las llamadas dentro de 1 a 2 días hábiles posteriores a la recepción.

¿Qué pasa si se rechaza mi reclamación y no estoy de acuerdo con ese resultado?

Si tiene información adicional para justificar su reclamación, presente cualquier evidencia nueva a su perito, quien puede determinar si se justifica la reapertura de su archivo. También puede consultar a un abogado por su cuenta con respecto a otras opciones.

¿Qué ocurre si mi reclamación se presenta a un tercero?

El perito puede determinar que las alegaciones que ha citado en su formulario de reclamación están bajo la responsabilidad y supervisión de una entidad diferente, distinta del Puerto de Seattle. El perito entregará su archivo a esa entidad para que lo maneje. Una vez que la entidad de terceros haya aceptado la oferta del Puerto, el Puerto le informará de su nuevo punto de contacto. El tercero se hará cargo de la investigación y tomará la determinación final con respecto a su reclamación.

¿Dónde puedo obtener ayuda con la traducción?

Llame a la Administración de Riesgos del Puerto de Seattle al (206) 673-7888 durante el horario laboral normal (de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m. Se hará todo lo posible para devolver las llamadas dentro de 1 a 2 días hábiles posteriores a la recepción.



INSTRUCCIONES DEL FORMULARIO DE RECLAMACIÓN DE RESPONSABILIDAD CIVIL

Lea la información a continuación antes de presentar un formulario de reclamación de responsabilidad civil. Escriba o imprima claramente con tinta.

<p>INFORMACIÓN DEL DEMANDANTE</p>	<p>Ingrese el nombre de la persona, empresa o entidad que afirma la reclamación. El nombre, la fecha de nacimiento y la información de contacto del demandante se requieren según RCW 4.96.02(3)(a), así como la residencia real del demandante en el momento de presentar la reclamación y en el momento en el que la reclamación surgió.</p>
<p>INFORMACIÓN SOBRE INCIDENTES</p>	<p>Según RCW 4.96.020(3)(a): se requiere lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Una descripción de la conducta y las circunstancias que provocaron la lesión o el daño; • Una descripción de la lesión o el daño; • Una declaración de la hora y el lugar en que ocurrió la lesión o el daño (<i>si el incidente que causó los daños ocurrió durante un período de tiempo, proporcione la fecha de inicio y finalización.</i>); • Una lista de los nombres de todas las personas involucradas e información de contacto, si se conoce; • Una declaración del importe de los daños reclamados <p>Proporcione toda la información solicitada, los nombres de toda otra parte lesionada y todo documento o evidencia disponible que respalde su reclamación, como registros médicos o facturas por lesiones personales, fotografías, prueba de propiedad por daños a la propiedad, recibos de reparaciones, información sobre pérdidas salariales y otra documentación cuando corresponda. <i>Si necesita espacio adicional, adjunte páginas adicionales.</i></p>
<p>Firma</p>	<p>Para verificar la reclamación y la información de respaldo, RCW 4.96.020(3)(b) requiere que se firme el Formulario de reclamación de responsabilidad civil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por parte del demandante, verificar la reclamación; • De conformidad con un poder notarial escrito, por el abogado de hecho del demandante; • Por un abogado admitido para ejercer en el estado de Washington en nombre del demandante; o • Por un tutor aprobado por el tribunal o tutor ad litem en nombre del demandante. <p><i>Si este formulario está firmado por alguien que no sea el demandante, escriba también el nombre y el título del firmante.</i></p>
<p>Autorización para la divulgación de información de salud protegida Información</p>	<p>Si presenta una reclamación por lesiones personales, firme y adjunte el formulario de autorización médica.</p>

INFORMACIÓN SOBRE INCIDENTES

Fecha del incidente: _____

Hora del incidente: _____

Ubicación del incidente: _____

Descripción de la conducta o las circunstancias que provocaron la lesión o el daño:

Descripción de la lesión o el daño:

Nombres, direcciones y números de teléfono de todas las personas involucradas o testigos de este incidente y de todos los empleados del Puerto de Seattle que tengan conocimiento de este incidente:

Nombres, direcciones y números de teléfono de todas las personas aún no identificadas que tienen conocimiento sobre los problemas de responsabilidad involucrados en este incidente o conocimiento de los daños del demandante. Incluya una breve descripción de la naturaleza y el alcance del conocimiento de cada individuo.

¿Se informó de este incidente a oficiales de seguridad o encargados, el puerto de Seattle u otro personal? Si es así, indique cuándo y a quién. Incluya el número de caso de oficiales de seguridad o encargados y/o una copia del informe.

Nombres, direcciones y números de teléfono de los personal médico que atendió el incidente. Adjunte copias de todos los informes médicos y facturas.

Nombre, dirección y número de teléfono de su empleador. Si reclama salarios perdidos, identifique su posición y su tasa de pago.

Importe de los daños reclamados: \$ _____

Adjunte todos los documentos que respalden las alegaciones y los daños reclamados.

Este formulario de reclamación de responsabilidad civil debe estar firmado por el demandante, una persona que posea un poder notarial escrito del demandante, por el abogado de hecho del demandante, por un abogado admitido para ejercer en el estado de Washington en nombre del demandante o por un tutor aprobado por el tribunal o tutor ad litem en nombre del demandante.

Declaro bajo pena de perjurio según las leyes del estado de Washington que lo anterior es auténtico y correcto.

Fecha

Firma

Nombre/título impreso

Autorización para la divulgación de información médica protegida

Nombre completo: _____

Fecha de nacimiento: _____

Beneficiario de Medicare/Medicaid: Sí No

Por la presente, autorizo la divulgación de mi información médica protegida con el fin de procesar mi reclamación por daños y perjuicios presentada ante el Puerto de Seattle. Envíe copias legibles de todos los registros a:

Puerto de Seattle, Risk Management
P. O. Box 1209
Seattle, WA 98111

Entiendo que al firmar este documento, autorizo la divulgación de la siguiente información:

Registros médicos completos de todos los servicios, incluidos el historial y el examen físico; notas de progreso; informes de radiografías; ingresos de pacientes hospitalizados; notas operativas; terapia física o de otro tipo; informes de pruebas de laboratorio y de otro tipo; órdenes de médicos y asistentes médicos; notas de enfermería; y todos los demás registros y referencias designadas por el médico como parte de su registro médico.

Resultados de las pruebas de VIH e información relacionada con las pruebas y/o el tratamiento del VIH.

Registros de salud psiquiátrica, mental y conductual, incluidas notas de tratamiento, evaluaciones, documentos y resultados de pruebas, y registros médicos relacionados con el diagnóstico y el tratamiento de salud mental.

Registros de evaluaciones, pruebas, referencias y/o tratamientos de alcohol. Recetas e informes de farmacia.

Toda la correspondencia y los documentos recibidos o enviados, incluido el correo electrónico, que hagan referencia a mi tratamiento, información relacionada con presuntas agresiones sexuales o enfermedades de transmisión sexual, incluidos los resultados de las pruebas.

Información sobre atención de urgencia, consultas ambulatorias u otras consultas clínicas. Información ginecológica y/u obstétrica.

Todos los registros de clientes generados para o por programas gubernamentales de los que soy cliente. Identifique el (los) programa (s) y la agencia: _____.

Registros financieros relacionados con mi atención y tratamiento.

